



Politique de confidentialité – Traitement des CV via LAYAN

Dernière mise à jour : 19/08/2025

1. Responsable du traitement

- Mairie de VILLECRESNES
- Adresse : Place Charles de Gaulle
- Contact : mairie@villecresnes.fr

2. Données collectées

- Identité : nom, prénom, date de naissance
- Coordonnées : adresse, téléphone, e-mail
- Parcours professionnel et académique
- Compétences, langues, certifications
- Toute autre information fournie volontairement par le candidat

3. Finalité du traitement

- Évaluer les candidatures
- Organiser les entretiens
- Constituer un vivier de talents
- Répondre aux obligations légales en matière de recrutement

4. Base légale

- Le consentement du candidat
- L'intérêt légitime de l'entreprise à recruter
- Le respect d'obligations légales

5. Durée de conservation

- Les CV sont conservés pendant une durée maximale de 2 ans après le dernier contact avec le candidat, sauf opposition de sa part.

6. Destinataires des données

- Les responsables RH et managers concernés
- Les prestataires techniques (ex : LAYAN)

- Les autorités compétentes en cas d'obligation légale

7. Sécurité des données

- Accès restreint
- Hébergement sécurisé
- Chiffrement des données sensibles

8. Droits des candidats

- Droit d'accès, de rectification, d'effacement
- Droit à la limitation et à l'opposition
- Droit à la portabilité
- Droit de retirer son consentement à tout moment
- Pour exercer ces droits : Contactez-nous à mairie@villecresnes.fr

9. Modifications

- Cette politique peut être mise à jour. Les candidats seront informés de toute modification substantielle.